

راهنمای سریع

فایل‌های معتبر

حجم فایل :

- اندازه هر فایل باید زیر ۵۰ مگابایت باشد.
- تعداد صفحات مقاله حداکثر ۵۰ صفحه است.
- سند باید حداقل ۲۰ کلمه (یا ۱۰۰ بایت) داشته باشد.
- حجم خالص متن (متن منهای عکس‌ها) حداکثر دو مگابایت باشد.

نوع فایل :

- اسناد آفیس (ورد، اکسل و پاورپوینت) در قالب‌های doc - docx - ppt - pptx - xls - xlsx :
- قالب‌های pdf و ps
- اسناد Open Office در قالب odt
- اسناد rtf
- فایل‌های متنی در قالب txt و html

روش شباهت یابی

ارسال مقاله جدید

از منوی سمت راست گزینه «ارسال مقاله جدید» را انتخاب فرمایید و مشخصات مقاله شامل فایل مقاله و نویسنده اصلی را وارد نمایید. می‌توانید به تعداد دلخواه (تا جایی که اعتبار شما اجازه میدهد) مقاله ارسال نمایید. مدت زمان انجام شباهت یابی وابسته به ترافیک سامانه چندین دقیقه طول میکشد. اگر تیک مربوطه را زده باشید مهیا شدن گزارش با ایمیل و پیامک به اطلاع شما می‌رسد.

مشاهده گزارش شباهت یابی

مقالاتی که به شیوه فوق برای مشابهت یابی ارسال می‌نمایید در جدول «نتایج شباهت یابی» نشان داده می‌شوند. معمولاً بعد از چند دقیقه نتیجه شباهت یابی مشخص شده و می‌توانید از ستون آخر جدول مذکور فایل گزارش را دانلود فرمایید.

روش محاسبه اعتبار

برای حساب شما میزان اعتبار مشخصی از طرف نهاد بالادستی تعریف شده است. به ازای هر مقاله که جهت شباهت یابی ارسال می‌فرمایید یک واحد از این اعتبار کم می‌شود. پس از پایان اعتبار دیگر امکان ارسال مقاله ندارید و باید حساب شما باید مجدداً توسط نهاد بالادستی شارژ شود.

نکته: اگر مقاله ای را جهت شباهت یابی ارسال نمایید و به هر دلیلی شباهت یابی موفق نباشد (غیر مجاز بودن نوع فایل، کوچک یا بزرگ بودن اندازه فایل و غیره) اعتبار کسر شده به صورت خودکار به حساب شما برگشت داده می‌شود.